

**Školský klub detí pri ZŠ J. A. Komenského  
Revúca**

**Školský poriadok ŠKD**

# I. Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimo vyučovacom čase.

## II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy a ním poverený zástupca riaditeľa.
2. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného charakteru a prípravu na vyučovanie.
3. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány.
4. Vychovávateľky ŠKD sú členmi MZ, ktorého činnosť usmerňuje vedúca MZ.
5. Vychovávateľky ŠKD sú členmi „Pedagogickej rady školy“.
6. Vedúca MZ sa zúčastňuje pracovných porád a zasadnutí pedagogických rád. Organizačne zabezpečuje prevádzku a denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

## III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 7.30 a od 11.25 do 16.00 hod.
2. Nástup vychovávateľiek do zamestnania je 15 minút pred začiatkom pracovnej činnosti.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Denný režim

6.30 - 7.40 Ranný klub

11.25 - 11.35 Presun detí do tried ŠKD

11.35 - 12.20 Obed

12.15 - 13.15 Odpočinok, relaxácia

13.15 - 14.15 Rekreačná činnosť – pobyt na čerstvom vzduchu

14.15 - 14.30 Olovrant

14.30 - 15.15 Príprava na vyučovanie

15.15 - 16.00 Tematická oblasť výchovy

POZNÁMKY : Obsah činnosti vyplýva z týždenného plánu oddelenia.

Medzi jednotlivými činnosťami sú zaradené režimové momenty.

Hodnotiaci rituál sa uskutočňuje priebežne.

## **IV. Zaradovanie detí**

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami do 10. septembra.
2. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Oddelenie sa zruší, ak počet detí klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 žiakov.
3. Dieťa, ktoré navštevuje ranný klub, musí mať tento údaj vyznačený na zápisnom lístku.
4. V priebehu školského roka je možné prihlásiť dieťa do ŠKD na základe písomnej žiadosti podanej vedeniu ZŠ.

## **V. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť v oddeleniach ŠKD vykonávajú kvalifikované vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a rozvíjaniu kultúrnych a stravovacích návykov.
2. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do školskej jedálne čisté, upravené, pri stolovaní sa správajú slušne. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z obeda spoločne.
3. Vychovávateľky 1. ročníkov venujú zvýšenú pozornosť pri vytváraní správnych návykov pri stolovaní. V prvých dňoch školského roka, ak je potrebné pomáhajú vychovávateľky prvákovi pri manipulácii s príborom a taniermi.
4. Počas prevádzky ŠKD umožnia vychovávateľky deťom navštevovať záujmové útvary príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje aj účasť na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
5. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi a športovými činnosťami umožňujeme deťom čo najviac času tráviť pobytom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
6. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti precvičia učivo formou didaktických hier, po dohode s rodičmi si môžu vypracovať domáce úlohy.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť môže ŠKD využívať telocvičňu, školské ihriská a iné objekty školy.
8. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj príspevky z RZ, predovšetkým na športovú a

záujmovú činnosť.

9. Škody, ktoré dieťa z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobí v ŠKD, sú rodičia povinní uhradiť alebo zabezpečiť opravu.

## **VI. Dochádzka detí**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť detí mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu dieťaťa.
3. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. V inom prípade až v čase od 14:30 do 16:00 hod.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:30 do 7:30 hod., zodpovedajú rodičia. Zodpovedný vychovávateľ deti prevezme od rodiča v triede. Po skončení rannej prevádzky ŠKD vychovávateľ odvedie deti do tried.

## **VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.**

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu zodpovedá vychovávateľka.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Počas konania záujmovej činnosti, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkonu činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov. Pre účely rýchlej zdravotnej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie zákonných zástupcov dieťaťa je v kancelárii zástupcov riaditeľa školy služobný telefón.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a ekonómkou školy.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

12. Z miesta vykonania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov žiaka.
13. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonných zástupcov.
14. Vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní návykových látok bezodkladne rieši daný problém, informuje vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov.
15. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotné ošetrovanie.

## **VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD upravuje interný predpis.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje vyplatením dohodnutej čiastky spôsobom, ktorý určí zriaďovateľ.

## **IX. Dokumentácia ŠKD**

1. Výchovný plán činnosti ŠKD
2. Zápisný lístok a jeho priebežná aktualizácia
3. Prehľad o výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Prehľad o záujmovej činnosti
5. Rozvrh týždennej činnosti

## **X. Záverečné ustanovenie**

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 1. 09. 2013.

V Revúcej dňa 27. 08. 2013

Mgr. Emil Valko  
riaditeľ školy